

Муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа «Ника» г. Перми

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31» августа 2022г.

№ 8

«Об организации пропускного режима в Школе в 2022-2023 уч. году»

ОБЯЗАЮ:

1. Организовать в Школе особый Контрольно-пропускной режим:

1.1. Обучающиеся приходят на занятия не ранее, как за 10 минут до начала тренировки (мероприятий).

1.2. Спортсмены, обучающиеся по программам спортивной подготовки, приходят в чистой и опрятной одежде, в вычищенной обуви (в зависимости от погоды со сменной обувью), с аккуратной прической, без украшений, переодеваются в спортивную форму, переобуваются в сменную обувь, оставляют личную обувь в пакете и верхнюю одежду в раздевалке и проходят на спортивный объект только в сопровождении тренера. ВХОД в помещения школы для родителей (законных представителей) вышеуказанных спортсменов ЗАПРЕЩЁН.

1.3. Обучающиеся спортивно-оздоровительных групп (СОГ) допускаются в помещения раздевалок в сопровождении одного родителя (законного представителя). Родители (законные представители) надевают сменную обувь (бахилы). Родители помогают детям переодеться и после немедленно покидают школу. Обучающиеся СОГ проходят на спортивный объект только в сопровождении тренера.

После окончания занятия тренер провожает детей в раздевалку. Родители допускаются в помещение раздевалки только после приглашения тренера.

1.4. Родители (законные представители), приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после занятий, ожидают детей на улице. **Нахождение родителей и других посетителей в школе ЗАПРЕЩЕНО!**

1.5. Прием родителей (законных представителей) и других посетителей по вопросам зачисления и прикрепления карт персонифицированного учёта осуществляется во вторник, четверг с 10.00 - 12.00 и 14.00-17.00.

Прием документов возможен в другие будние дни по предварительной договоренности по тел. 226-95-50.

1.6. Для родителей (законных представителей) следующие услуги:

- подача заявлений на перерасчет, расторжение договора, отпуск, перевод и пр.
- получение консультаций и справок

ДОСТУПНЫ по электронной почте dushnika@mail.ru и по тел. 226-95-50.

1.7. В случае не запланированного прихода в школу родителей (законных представителей) и других посетителей, дежурный администратор выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

1.8. Посетители сообщают дежурному администратору фамилию, имя, отчество сотрудника, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в котором он занимается, цель прихода. Дежурный администратор вносит запись в «Журнале учета посетителей». **Посетители допускаются только сменной обуви (бахилах).**

2. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор



Л.В. Шалашова