

**ДОГОВОР N не заполняется**  
**на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей**

г. Пермь

«\_\_\_» не заполняется 20\_\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ника» г. Перми (МАУ СШ «Ника» г. Перми, далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «26» февраля 2019 г. № 6314, выданной Министерством образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице действующего по Уставу директора **Шалашовой**

**Людмилы Васильевны и Сидорова Петр Иванович**,

(Ф.И.О. (полностью) и статус (родитель, опекун, попечитель и т.д.) законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

**сына Сидорова Ивана Петровича**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Учреждения настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услугу по организации и проведению обучения в группах по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности (далее образовательную услугу).
- 1.2. Наименование услуги, место обучения, расписание занятий, фамилия тренера указаны в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.3. Форма обучения – очная.
- 1.4. Срок освоения программы – \_\_\_ года.

### II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.1.2. Изменять по необходимости график предоставления образовательной услуги, своевременно проинформировав об этом Заказчика путем размещения информации на информационных стендах и (или) на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет».
- 2.1.3. Изменять размер оплаты образовательной услуги в связи с инфляцией, изменением тарифов на коммунальные услуги, изменением системы оплаты труда.

**2.2. Заказчик вправе** получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

**2.3. Обучающемуся** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

- 2.3.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.3.2. Пользоваться необходимым для освоения образовательной программы имуществом Исполнителя (мебелью, спортивным оборудованием и инвентарем, санитарно-бытовыми приборами).
- 2.3.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

#### 3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить Обучающегося в образовательную организацию.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, разработанной на основании федеральных государственных требований, учебным планом, и расписанием занятий Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся условия освоения выбранной образовательной программы, а именно: обеспечить подбор квалифицированного состава тренеров, обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, обеспечить спортивным оборудованием, необходимым для прохождения спортивной подготовки.
- 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных Приложением настоящего Договора).
- 3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### 3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Предоставить при поступлении в образовательную организацию следующие документы Обучающегося: копию свидетельства о рождении и должным образом заверенную справку о состоянии здоровья Обучающегося.
- 3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в Приложении настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.2.3. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 3.2.4. При наличии претензий со стороны Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению образовательной услуги приходиться по просьбе Исполнителя для беседы.
- 3.2.5. Проявлять уважение к тренерам, административному и вспомогательному персоналу Исполнителя.
- 3.2.6. В случае порчи, то есть невозможности починки, Обучающимся имущества Исполнителя, выплатить оценочную стоимость испорченного имущества.
- 3.2.7. Обеспечить Обучающегося за свой счет спортивным инвентарем, спортивной одеждой, необходимыми для надлежащего выполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательной услуги, в количестве, соответствующем возрастным потребностям Обучающегося.

**3.3. Обучающийся обязан** соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренные учебным планом.

3.3.2. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, обеспечивать его сохранность, а именно: использовать имущество в целях, соответствующих назначению, спортивное оборудование использовать только под наблюдением взрослых, не допускать порчи имущества.

#### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Оплата услуги, указанной в разделе I, производится Заказчиком ежемесячными платежами в размере, указанном в Приложении к настоящему договору.

4.2. Оплата производится ежемесячно с **25 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления услуги, до 10 числа месяца предоставления услуги на счет, указанный в разделе IX** настоящего Договора.

4.3. При пропусках занятий по уважительной причине (*не менее трех дней*), при предъявлении Заказчиком подтверждающих документов, производится перерасчет стоимости услуги в месяц от стоимости ежемесячного платежа путем зачета в оплату услуги следующего месяца. Если пропуски занятий по уважительной причине составляют 1 месяц, то услуга в этом месяце пропускается для оплаты.

Уважительными причинами для перерасчета стоимости услуги являются:

- заболевание, подтвержденное справкой медицинского учреждения,
- поездка в отпуск с родителями, подтвержденная соответствующим заявлением,
- санаторно-курортное лечение, подтвержденное копией санаторно-курортной карты.

4.4. Перерасчет производится при условии своевременного предоставления Заказчиком подтверждающих документов: не позднее 15 календарных дней после выдачи справки о перенесенном заболевании или окончании санаторно-курортного лечения. Заявление о поездке в отпуск с родителями предоставляется Заказчиком заблаговременно.

4.5. Пропуски занятий до двух недель без уважительной причины, а также пропуски по уважительной причине менее трех дней не подлежат перерасчету, но могут быть отработаны путем посещения дополнительных занятий («отработок») в группах того же уровня подготовки при условии 100% оплаты пропущенных занятий и предъявлении подтверждающих документов. Отработки проводятся согласно действующему расписанию занятий по согласованию с Исполнителем, их длительность устанавливается в зависимости от общего количества пропущенных занятий.

4.6. Заказчик не вправе самостоятельно производить перерасчет стоимости услуги.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Договор может быть расторгнут:

5.1.1. По инициативе Исполнителя в случаях:

- невыполнения Несоввершеннолетним нормативных показателей общей и специальной физической подготовки (за исключением случаев, когда Тренерским советом Исполнителя принято решение о предоставлении возможности Несоввершеннолетнему продолжить повторное обучение в новом тренировочном году);
- нарушения Несоввершеннолетним Устава Исполнителя;
- нарушения Заказчиком, Несоввершеннолетним правил поведения, пропускного режима Исполнителя;
- невозможности для Несоввершеннолетнего заниматься выбранным видом спорта по медицинским показаниям;
- установления использования или попытки использования Несоввершеннолетним субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуска более 30% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин.

5.1.2. По инициативе Заказчика.

5.1.3. По соглашению Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.1.4. В судебном порядке.

5.2. При расторжении Договора по инициативе Заказчика или Исполнителя Сторона, выступающая инициатором расторжения Договора, направляет другой Стороне уведомление о расторжении Договора.

5.3. Сторона, которой направлено уведомление о расторжении Договора, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения. При отсутствии ответа Стороны, которой направлено соответствующее уведомление, в указанный срок, Договор считается расторгнутым.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.5. Стороны Договора обязаны письменно уведомлять о реорганизации, переименовании, смене адреса, контактных номеров телефонов, банковских реквизитов не позднее 3 (трех) рабочих дней с начала действия указанных изменений.

#### **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и настоящим Договором.

6.1.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отклонения от условий договора.

6.1.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

6.1.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.2. Работники Исполнителя, участвующие в оказании образовательной услуги по настоящему договору, несут персональную

ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

6.3. Претензии по качеству оказания услуги принимаются в письменной форме и рассматриваются Исполнителем в течение 30 календарных дней с момента поступления претензии Исполнителю.

#### VII. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, осуществляются в уведомительном порядке.

#### IX. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p>Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ника» г. Перми Местонахождение и адрес: 614065, г.Пермь, ул.Нефтяников. 60а Тел. 226-95-50, 226-96-26 (бух) ИНН\КПП 5903005707\590501001 Департамент финансов администрации г.Перми (МАУ СШ «Ника» г. Перми л/сч 08976005325) р\сч 40701810157733000003 Банк: Отделение Пермь г.Пермь БИК 045773001 ОКАТО 57401000000 ОКПО 44841485 ОГРН 1025900757365</p> <p>Назначение платежа: КБК 000000000000000000131, ОКТМО 57701000, КОСГУ 131 Дополнительные образовательные услуги, код субсидий 00000</p> <p>Директор _____/Л.В.Шалашова</p> <p>М.п.</p>	<p><i>Сидоров Петр Иванович</i> ФИО Телефон <i>8-919-222-22-22</i> Паспорт: Серия <i>5799</i> № <i>123456</i> Выдан <i>УВД Индустриального района г.Перми, 02.03.2004</i> (Кем, когда) Адрес (местожительство) <i>Ш. Космонавтов 1- 15</i></p> <p><b>ОБУЧАЮЩИЙСЯ</b> <i>Сидоров Иван Петрович</i> ФИО <i>01.01.2011</i> год рождения Свидетельство о рождении: Серия <i>I-ВТ</i> № <i>123456</i> Выдано <i>от. ЗАГС Индустриального района г.Перми 10.01.2011</i> Место жительства: <i>Ш. Космонавтов 1-15</i> <i>Сидоров /Л.М. Сидоров/</i> Подпись ФИО Экземпляр договора получил(а) <i>Сидоров</i></p>

Приложение \_\_\_\_\_ к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей

1. Наименование образовательной услуги:

№	Наименование образовательных услуг, вид, уровень	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Количество часов		
				в неделю	всего в месяц	стоимость в месяц
1.	Спортивно-оздоровительная группа	Групповая	Дополнительная общеразвивающая программа по <i>спортивная гимнастика (вид спорта)</i>	6 час.	24 час.	<i>3000</i>

2. Тренер \_\_\_\_\_

3. Расписание занятий \_\_\_\_\_

4. Место обучения \_\_\_\_\_

5. Подписи сторон:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_/ Л.В.Шалашова  
М.П.

Заказчик:

*Сидоров /Л.М. Сидоров/*

## **I. Контрольно-пропускной режим для обучающихся (спортсменов) школы**

- 1) К занятиям допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование и предоставившие справку врача медицинского учреждения, разрешающего заниматься конкретным видом спорта.
- 2) Учащиеся (спортсмены) приходят на занятия не ранее, как за 20 минут до начала тренировки (мероприятий) в чистой и опрятной одежде, со сменной обувью, с аккуратной прической, без украшений, переодеваются в спортивную форму, переобуваются в сменную обувь, оставляют уличную обувь в пакете и верхнюю одежду в раздевалке и проходят на спортивный объект только в сопровождении тренера.
- 3) В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся (спортсмены) пропускаются в школу с разрешения тренера.
- 4) Уходить из школы до окончания занятий обучающимся (спортсменам) разрешается только на основании личного разрешения тренера, врача или представителя администрации.
- 5) Проход обучающихся (спортсменов) в школу на дополнительные тренировочные занятия или спортивные мероприятия возможен по расписанию, представленному тренером дежурному администратору.
- 6) Учащимся (спортсменам) запрещается:
  - бегать по лестницам, вблизи оконных проемов;
  - выходить на крыльцо и во двор школы (особенно при неблагоприятных условиях: дождь, грязь, мороз, темное время суток);
  - толкать друг друга, бросаться любыми предметами, применять физическую силу;
  - употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь и мешать заниматься и работать другим обучающимся (спортсменам) и сотрудникам Учреждения.
- 7) В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся (спортсмены) могут быть исключены из школы.

## **II. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся (спортсменов)**

- 1) Родители (законные представители) могут быть допущены в школу при предъявлении документа с фотографией, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности).
- 2) С тренерами родители (законные представители) встречаются после занятий.
- 3) Для встречи с тренерами или администрацией школы родители сообщают дежурному администратору фамилию, имя, отчество тренера или сотрудника, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в которой он занимается. Дежурный администратор вносит запись в «Журнал учета посетителей».
- 4) Родителям (законным представителям) и другим посетителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Дежурный администратор имеет право попросить показать, что находится в сумке.
- 5) Проход в школу родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.
- 6) В случае не запланированного прихода в школу родителей (законных представителей) дежурный администратор выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.
- 7) Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после занятий, ожидают детей на улице, либо в вестибюле 1 этажа.
- 8) Родителям запрещается ожидать детей в коридоре и гардеробе.
- 9) Бесцельное нахождение родителей и других посетителей в школе (гардеробе, коридоре, раздевалках и т.п.) ЗАПРЕЩЕНО!

## **III. Правила техники безопасности в спортивном зале**

- 1) Необходимо снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях (часы, висюльки, цепочки и т. п.), убрать из карманов колющиеся и другие предметы.
- 2) Перед началом занятий в залах под руководством тренера необходимо проверить исправность, надёжность установки и креплений спортивных снарядов.
- 3) Все тренировочные и спортивные мероприятия в залах выполняются только под непосредственным наблюдением тренера. В отсутствие тренера посетители в спортивные залы не допускаются.
- 4) Передвигаться по залам необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бесцельно бегать, прыгать, либо отвлекать внимание других занимающихся.
- 5) Запрещается работа на неисправных спортивных снарядах. В случае обнаружения неисправностей спортивных снарядов необходимо сообщить об этом тренеру.
- 6) После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемый им спортивный инвентарь в специально отведённые места.
- 7) Запрещается приступать к занятиям в спортивных залах при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом тренеру или медицинскому работнику.
- 8) Запрещается оставлять ёмкости с водой и личные вещи в залах: на скамейках, подоконниках, спортивных снарядах и т. д..
- 9) Приём, хранение пищи, использование жевательной резинки в залах запрещено.
- 10) Запрещается самостоятельно регулировать систему вентиляции залов, громкость и подбор музыкального сопровождения.
- 11) При поломке или порче спортивного инвентаря необходимо прекратить занятия и сообщить об этом тренеру. Занятия продолжить после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).
- 12) Время занятий в спортивных залах не должно превышать указанное в расписании время каждого спортивного отделения. Заканчивать тренировку необходимо в соответствии с утверждённым расписанием.

## **IV. Правила поведения на территории Учреждения**

- 1) Посетители обязаны покидать спортивную школу не позднее установленного времени закрытия.
- 2) Администрация Учреждения не несёт ответственности за оставленные в раздевалках и на тренировочных территориях вещи.
- 3) В случае порчи инвентаря и имущества Учреждения, посетитель обязан возместить причинённый ущерб в соответствии с нормами Гражданского Кодекса РФ.
- 4) На территории спортивной школы категорически запрещается:
  - курение;
  - употребление, распространение и продажа спиртных напитков, наркотических веществ, различных видов допинга;
  - ношение и хранение любого оружия.
- 5) Запрещается входить в служебные помещения, самостоятельно регулировать инженерно-технологическое оборудование.
- 6) На территории спортивной школы запрещается: проявлять агрессию, использовать ненормативную лексику, проводить публичные акции, несогласованные с администрацией Учреждения.
- 7) При возникновении пожара необходимо немедленно прервать занятия и покинуть помещения, следуя к эвакуационному выходу, в соответствии с планом эвакуации.
- 8) При грубом нарушении правил посещения спортивной школы, администрация Учреждения имеет право отказать в предоставлении образовательных услуг.