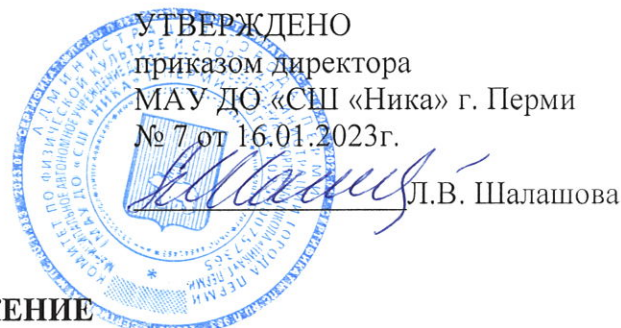


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАУ ДО «СШ «Ника» г. Перми
от 16.01.2023г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ ДО «СШ «Ника» г. Перми
№ 7 от 16.01.2023г.

Л.В. Шалашова

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе электронного учета получателей услуг в области физической культуры и спорта в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Ника» г. Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о системе электронного учета получателей услуг в области физической культуры и спорта в муниципальных учреждениях (спортивных школах, спортивных школах олимпийского резерва), подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми и комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным Постановлением администрации города Перми от 10.01.2019г. № 7.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение системы электронного учета получателей услуг в области физической культуры и спорта (далее - система электронного учета), функции участников системы электронного учета, порядок использования электронной персональной карты.

1.3. Участниками системы электронного учета являются потребители услуг в области физической культуры и спорта, получатели услуг в области физической культуры и спорта, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Ника» г. Перми (далее – Учреждение), муниципальное казенное учреждение «Информационно-аналитический центр» города Перми (далее - Оператор), комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми.

II. Термины и определения, используемые в Положении

В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

- **электронная персональная карта** (далее - ЭПК) - бесконтактная пластиковая карта, обеспечивающая персонифицированный учет получателей услуг в области физической культуры и спорта;

- **потребители услуг в области физической культуры и спорта** (далее - Потребители услуг) - родители (законные представители), заказывающие услугу в области физической культуры и спорта для детей в Учреждении, спортсмены, достигшие возраста 14 лет, самостоятельно заключившие договор с письменного согласия родителей (законных представителей);

- **получатели услуг в области физической культуры и спорта** (далее - Получатели услуг) – спортсмены, осваивающие программы спортивной подготовки в Учреждении;

- **реестр получателей услуг** - информационный электронный ресурс, формируемый в виде базы данных, содержащий информацию о Получателях услуг;

- **реестр электронных персональных карт** (далее - реестр ЭПК) - информационный ресурс, формируемый в виде базы данных, содержащий информацию об идентификационных номерах ЭПК.

III. Описание электронного учета получения услуг

3.1. Оказываемые Учреждением услуги подлежат электронному персонифицированному учету (далее - Учет) на следующих этапах спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации).

3.2. Учет получателей услуг, оказываемых Учреждением за счет бюджета города Перми, осуществляется на основании договора о предоставлении услуг по спортивной подготовке (далее - Договор), заключенного между Потребителем услуг и Учреждением. Договор может быть заключен на одну услугу по реализации программы спортивной подготовки в Учреждении.

3.3. Учет получателей услуг осуществляется с использованием ЭПК на оборудовании стационарного типа и мобильных устройств.

3.4. Учет с использованием ЭПК обеспечивает:

- 3.4.1. учет посещений Получателей услуг в Учреждении;
- 3.4.2. информирование Потребителей услуг об оказываемой услуге;
- 3.4.3. учет объема услуг, оказываемых Учреждением.

3.5. Услуга считается предоставленной Учреждением в полном объеме, если получатель услуги посетил в отчетном месяце следующий объем занятий:

- этап начальной подготовки – 75% от планового количества занятий в месяц;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) – 80% от планового количества занятий в месяц.

IV. Использование ЭПК

4.1. ЭПК выдается Получателю услуг в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, Учреждениях по письменному заявлению Потребителя услуг.

4.2. Учреждение регистрирует ЭПК Получателя услуг в системе электронного Учета услуг при обращении Потребителя услуг.

4.3. Выданная ЭПК находится у Получателя услуг и не может передаваться другому лицу, в том числе для изготовления дубликата ЭПК.

4.4. В случае утери ЭПК Потребитель услуг обращается в муниципальное общеобразовательное учреждение, выдавшее ЭПК, или в Учреждение, выдавшее ЭПК.

4.5. Действие ЭПК прекращается в случае:

- утраты ЭПК;
- порчи ЭПК по различным причинам.

4.6. В период отсутствия ЭПК Учреждение не может отказать Получателю услуг в предоставлении услуги.

V. Основные функции участников системы электронного учета

5.1. *Оператор* в системе электронного Учета выполняет следующие функции:

- 5.1.1. формирует реестр ЭПК, содержащий идентификационные номера ЭПК;
- 5.1.2. формирует реестр Получателей услуг, содержащий информацию о Получателе услуг:
 - фамилию, имя и отчество;
 - дату рождения;
 - вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность Получателя услуг (наименование, серия, номер, дата и место выдачи);
 - идентификационный номер ЭПК;
- 5.1.3. ведет реестр договоров, заключенных между Учреждением и Потребителем услуг;
- 5.1.4. формирует реестр Потребителей услуг, содержащий информацию о Потребителе

услуг:

- фамилию, имя отчество;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (наименование, серия, номер, дата и место выдачи);
- контактную информацию;

5.1.5. формирует реестр используемого в Учреждении оборудования;

5.1.6. осуществляет мониторинг работоспособности используемого в Учреждении оборудования в режиме реального времени. В случае выявления отклонений в работоспособности оборудования сообщает об этом в Учреждение;

5.1.7. осуществляет Учет оказанных Учреждениями услуг;

5.1.8. обеспечивает комплексную защиту персональной информации участников системы электронного Учета;

5.1.9. осуществляет защиту персональных данных, используемых в системе электронного Учета;

5.1.10. производит обновление программного обеспечения, используемого в системе электронного Учета;

5.1.11. осуществляет консультирование персонала Учреждения при работе с оборудованием, используемым в системе электронного Учета, и сайтом системы электронного учета;

5.1.12. ежемесячно до 06 числа месяца, следующего за отчетным, формирует с использованием системы электронного учета отчеты о предоставленных Учреждением услугах в случае невыполнения Учреждением пункта 3.5 настоящего положения.

5.2. *Учреждение* в системе электронного Учета выполняет следующие функции:

5.2.1. осуществляет внесение информации о Потребителе (Получателе) услуг;

5.2.2. осуществляет регистрацию ЭПК Получателя услуг;

5.2.3. осуществляет Учет предоставления услуг (ответственность за своевременностью и регулярностью отметок детей в системе персонифицированного учета при помощи электронных персональных карт несут тренеры-преподаватели, включая старших).

5.2.4. ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде передает в систему электронного учета услуг данные о предоставленных услугах;

5.2.5. обеспечивает содержание и использование оборудования путем заключения договора на обслуживание оборудования, организации обучения персонала работе с оборудованием.

5.3. *Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми* при использовании системы электронного Учета выполняет следующие функции:

5.3.1. осуществляет на основании данных Оператора контроль за исполнением муниципального задания в Учреждении в части объема и качества предоставляемых муниципальных услуг;

5.3.2. формирует сводный отчет о результатах оказания муниципальных услуг до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5.3.3. корректирует объемы муниципального задания по итогам квартала с учетом его выполнения в соответствии с отчетом Учреждения о выполнении муниципального задания.