

ПРИНЯТО
тренерским советом
МАУ СШ «Ника» г. Перми
от 29.12.2018г.

УТВЕРЖДЕНО



приказом директора
МАУ СШ «Ника» г. Перми
№ 185 от 29.12.2018г.
Л.В. Шалашова

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе электронного учета услуг по спортивной подготовке детей в Муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Ника» г.Перми

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о системе электронного учета услуг по спортивной подготовке детей в муниципальных учреждениях по спортивной подготовке, подведомственных департаменту образования администрации города Перми и комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным Постановлением администрации города Перми от 17.12.2015г. № 1076.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение системы электронного учета услуг по спортивной подготовке (далее - система электронного учета), функции участников системы электронного учета, порядок использования электронной персональной карты спортсменов.

1.3. Участниками системы электронного учета являются потребители услуг по спортивной подготовке, получатели услуг по спортивной подготовке, муниципальное учреждение «Спортивная школа «Ника» г. Перми (далее – Учреждение), муниципальное казенное учреждение «Информационно-аналитический центр» города Перми (далее - Оператор), комитет по физической культуре и спорту.

ІІ. Термины и определения, используемые в Положении

В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

- электронная персональная карта (далее - ЭПК) - бесконтактная пластиковая карта, обеспечивающая персонифицированный учет получения услуг по спортивной подготовке детей;
- потребители услуг по спортивной подготовке (далее - Потребители услуг) - родители (законные представители), заказывающие услугу по спортивной подготовке для детей в Учреждении, спортсмены, достигшие возраста 14 лет, самостоятельно заключившие договор с письменного согласия родителей (законных представителей);
- получатели услуг по спортивной подготовке (далее - Получатели услуг) - спортсмены, осваивающие программы по спортивной подготовке в Учреждении;
- реестр получателей услуг - информационный электронный ресурс, формируемый в виде базы данных, содержащий информацию о Получателях услуг;
- реестр электронных персональных карт (далее - реестр ЭПК) - информационный ресурс, формируемый в виде базы данных, содержащий информацию об идентификационных номерах ЭПК.

ІІІ. Описание электронного учета получения услуг

3.1. Оказываемые Учреждением услуги по спортивной подготовке детей подлежат электронному персонифицированному учету (далее - Учет).

3.2. Учет услуг по спортивной подготовке, оказываемых Учреждением за счет бюджета города Перми, осуществляется на основании договора о предоставлении услуг по спортивной подготовке детей (далее - Договор), заключенного между Потребителем услуг и Учреждением.

3.3. Учет услуг по спортивной подготовке детей, предоставляемых на основании Договора, осуществляется с использованием ЭПК на оборудовании стационарного типа и мобильных устройств.

3.4. Учет с использованием ЭПК обеспечивает:

3.4.1. учет посещений Получателей услуг в Учреждении;

3.4.2. информирование Потребителей услуг об оказываемой услуге по спортивной подготовке;

3.4.3. учет объема услуг, оказываемых Учреждением.

IV. Использование ЭПК

4.1. ЭПК выдается Получателю услуг в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, Учреждениях по письменному заявлению Потребителя услуг.

4.2. Учреждение регистрирует ЭПК Получателя услуг в системе электронного Учета услуг по спортивной подготовке при обращении Потребителя услуг.

4.2. Выданная ЭПК находится у Получателя услуг и не может передаваться другому лицу.

4.3. В случае утери ЭПК Потребитель услуг обращается в муниципальное образовательное учреждение, выдавшее ЭПК.

4.4. Действие ЭПК прекращается в случае:

- утраты ЭПК;

- порчи ЭПК по различным причинам.

4.5. В период отсутствия ЭПК Учреждение не может отказать Получателю услуг в предоставлении услуги.

V. Основные функции участников системы электронного учета

5.1. *Оператор* в системе электронного Учета выполняет следующие функции:

5.1.1. формирует реестр ЭПК, содержащий идентификационные номера ЭПК;

5.1.2. формирует реестр Получателей услуг, содержащий информацию о Получателе услуг:

- фамилию, имя и отчество;

- дату рождения;

- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность Получателя услуг (наименование, серия, номер, дата и место выдачи);

- идентификационный номер ЭПК;

5.1.3. ведет реестр договоров, заключенных между Учреждением и Потребителем услуг;

5.1.4. формирует реестр Потребителей услуг, содержащий информацию о Потребителе услуг:

- фамилию, имя отчество;

- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (наименование, серия, номер, дата и место выдачи);

- контактную информацию;

5.1.5. формирует реестр используемого в Учреждении оборудования;

5.1.6. осуществляет мониторинг работоспособности используемого в Учреждении оборудования в режиме реального времени. В случае выявления отклонений в работоспособности оборудования сообщает об этом в Учреждение;

5.1.7. осуществляет Учет оказанных Учреждениями услуг по спортивной подготовке;

5.1.8. обеспечивает комплексную защиту персональной информации участников системы электронного Учета;

5.1.9. осуществляет защиту персональных данных, используемых в системе электронного Учета;

5.1.10. производит обновление программного обеспечения, используемого в системе электронного Учета;

5.1.11. осуществляет консультирование персонала Учреждения при работе с оборудованием, используемым в системе электронного Учета, и сайтом системы электронного учета;

5.1.12. ежемесячно до 07 числа месяца, следующего за отчетным, формирует списки

детей, имеющих отметки картой в базе данных менее 75% и направляет в Учреждение отчет о предоставленных услугах за месяц.

5.2. Учреждение в системе электронного Учета выполняет следующие функции:

5.2.1. осуществляет внесение информации о Потребителе (Получателе) услуг;

5.2.2. осуществляет регистрацию ЭПК Получателя услуг;

5.2.3. осуществляет Учет предоставления услуг по спортивной подготовке детей (ответственность за своевременностью и регулярностью отметок детей в системе персонифицированного учета при помощи электронных персональных карт несут тренеры включая старших).

5.2.4. ежемесячно с 07 по 12 число месяца, следующего за отчетным, формирует пакеты документов, подтверждающих отсутствие детей по уважительным причинам *, корректирует отчет, направленный Оператором, до 75% с указанием причин, в электронном виде ежеквартально направляет скорректированные отчеты о предоставленных услугах по спортивной подготовке учредителю;

5.2.5. обеспечивает содержание и использование оборудования путем заключения договора на обслуживание оборудования, организации обучения персонала работе с оборудованием.

5.3. Комитет по физической культуре и спорту при использовании системы электронного Учета выполняют следующие функции:

5.3.1. осуществляют на основании данных Оператора контроль за исполнением муниципального задания в Учреждении в части объема и качества предоставляемых муниципальных услуг по спортивной подготовке детей;

5.3.2. формируют сводный отчет о результатах оказания муниципальных услуг по спортивной подготовке детей до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5.3.3. корректируют объемы муниципального задания по итогам квартала с учетом его выполнения в соответствии с отчетом Учреждения о результатах оказания муниципальных услуг.