

ПРИНЯТО
тренерским советом
МАУ СШ «Ника» г. Перми
от 29.12.2018г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАУ СШ «Ника» г. Перми

№ 185 от 29.12.2018г.

Л.В. Шалашова

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ МАУ СШ «Ника» г. Перми

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.
- 1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности спортивного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации МАУ СШ «Ника» г. Перми (далее - Школа) осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками Школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования РФ.
- 1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается тренерским советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.4. Целями внутришкольного контроля являются:
- совершенствование деятельности спортивного учреждения;
 - повышение мастерства тренеров;
 - улучшения качества тренировочного процесса.
- 1.5. Задачи внутришкольного контроля:
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников;
 - изучение результатов тренерской деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению опыта и устранению негативных тенденций;
 - оказание методической помощи работникам в процессе контроля.
- 1.6. Функции внутришкольного контроля:
- информационно-аналитическая;
 - контрольно-диагностическая;
 - коррективно-регулятивная.
- 1.7. Директор Школы и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутришкольный контроль следующих результатов деятельности работников:
- соблюдение законодательства РФ в области физической культуры и спорт;
 - использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
 - использование методического обеспечения в тренировочном процессе;
 - реализация утвержденных программ спортивной подготовки и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
 - соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы;
 - соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации спортсменов и текущего контроля успеваемости;
 - другие вопросы относящиеся к организации тренировочного процесса.

- 1.8. При оценке тренера в ходе внутришкольного контроля учитываются:
- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение тестирования, контрольных нормативов);
 - уровень физического развития спортсменов;
 - степень самостоятельности спортсменов;
 - дифференцированный подход к спортсменам в процессе обучения;
 - совместная деятельность тренера и спортсмена;
 - наличие положительного эмоционального микроклимата;
 - способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами тренерской деятельности;
 - умение корректировать свою деятельность;
 - умение обобщать свой опыт.

1.9. Направления внутришкольного контроля:

- реализация прав граждан на образование;
- внутришкольная документация;
- здоровье и здоровый образ жизни;
- уровень физического развития;
- качество преподавания;
- условия обучения обучающихся;
- методическая работа;
- работа с родителями;
- охрана труда;

1.10. Методы контроля над деятельностью тренера:

- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа тренировочных занятий;
- обсуждение результатов тренировочной деятельности обучающихся;

1.11. Методы контроля над результатами тренировочной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- срезы знаний, умений, навыков;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.12. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, контрольных срезов.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в Школе проверок. План представляется членам тренерского коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о деятельности Школы и результатов тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством тренировочным процессом (состояние здоровья обучающихся, выполнение режима, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы администрацией Школы с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

1.13. Виды внутришкольного контроля:

- тематический;
- фронтальный.

Тематический контроль проводится в течении всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень физического развития обучающихся, качество работы тренера, качество тренировочных занятий, проведения индивидуальных занятий и т.д.).

По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

Фронтальный контроль проводится не чаще 2-3 раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, воспитательная работа, и т.д.)

1.14. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- классно-обобщающий.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности отдельного тренера и имеет место;

- при аттестации тренера
- молодой специалист, новый тренер;

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- профессиональное мастерство тренера;
- уровень овладения тренером эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, тематическим планированием, поурочными планами, журналами, планами внеурочной деятельности и т.д.

- посещать уроки, мероприятия, тренировочные занятия;
- проводить экспертизу тренерской деятельности;
- проводить мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;

- проводить анкетирование, тестирование обучающихся, родителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

По результатам персонального контроля деятельности тренера оформляется справка.

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или отделении и направлен на получение информации о состоянии тренировочного процесса в том или иной группе или отделении.

В ходе контроля руководитель изучает весь комплекс работы в отдельной группе или на отделении.

Группы для проведения контроля определяются по результатам анализа тестирования обучающихся по итогам учебного года или полугодия.

Продолжительность контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены тренерского коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом Школы.

Результаты контроля доводятся до тренеров на совещаниях при директоре Школы или зам. директоре.

1.15. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор Школы или по его поручению заместители.
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, план-задание на оперативном совещании в начале месяца;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области физической культуры и спорта, о них сообщается директору;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с администрацией Школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях администрация Школы может посещать тренировочные занятия без предварительного предупреждения тренера;
- при проведении оперативных проверок работник предупреждается в начале рабочего дня;
- в экстренных случаях работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочных занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба, нарушения прав ребенка, законодательства об образовании в РФ).

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки. Информация о результатах доводится до работников Школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания тренерского совета оперативные совещания;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы.

1.17. Директор по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.